



Cyberbezpieczny Samorząd

Gmina Janów Podlaski

ul. Bialska 6a
21-505 Janów Podlaski
NIP 537-22-51-327

Janów Podlaski 18.09.2025 r.

OI.2600.6.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Janów Podlaski zaprasza do złożenia oferty na **Opracowanie dokumentacji przetargowej dla projektu "Cyberbezpieczny samorząd"** niezbędnej do przeprowadzenia zamówienia publicznego związanego z zakupem i wdrożeniem: sprzętu, usług i oprogramowania w Urzędzie Gminy Janów Podlaski.

Nazwa Zamawiającego: GMINA JANÓW PODLASKI
Adres Zamawiającego: ul. Bialska 6a, 21-505 Janów Podlaski
NIP: 5372251327
REGON: 030237546
Numer telefonu: (83) 341 30 73,
Adres e-mail: zamowienia@janowpodlaski.pl

Rodzaj zamówienia: usługa

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Opracowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia dla zamówienia publicznego w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” dofinansowanego w formie grantu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa polegającego na:
 - **zakupie oprogramowania i sprzętu wraz z wdrożeniem** (zakup urządzenia UTM na potrzeby Urzędu Gminy wraz z usługą instalacji i konfiguracji, zakup na potrzeby Urzędu Gminy systemu i wdrożenie serwera logów, zakup na potrzeby Urzędu Gminy macierzy dyskowej, zakup wraz z usługą instalacji i konfiguracji na potrzeby Urzędu Gminy zarządzalnych przełączników sieciowych, zakup na potrzeby Urzędu Gminy przełączników sieciowych dostępowych, zakup na potrzeby GOPS urządzenia UTM wraz z usługą instalacji i konfiguracji, zakup na potrzeby GOPS systemu i wdrożenie serwera logów, zakup na potrzeby GOPS przełącznika sieciowego)
 - **zakupie usług szkoleniowych** (zakup na potrzeby Urzędu Gminy i GOPS szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa dla użytkowników, kadry zarządzającej, inspektora RODO oraz informatyka – pakiet)



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Cyberbezpieczny Samorząd

- **zakupie usług audytów** (przegląd i aktualizacja Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Gminy, przegląd posiadanej dokumentacji oraz opracowanie SZBI dla GOPS, przeprowadzenie audytów)
- 2) opracowanie szacunku wartości zamówienia publicznego z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów (w szczególności ustawy prawo zamówień publicznych),
- 3) w ramach gwarancji wsparcie Zamawiającego w zakresie: przygotowania odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawców oraz oceny złożonych ofert pod względem zgodności z OPZ

2. Zamawiający wymaga aby:

- 1) przedmiot umowy został wykonany zgodnie z obowiązującym stanem prawnym (ustawa prawo zamówień publicznych),
- 2) dokumentacja była opracowana zgodnie z zasadą uniwersalności technologicznej,
- 3) przedmiot zamówienia został przygotowany zgodnie z aktualną dokumentacją Konkursu „Cyberbezpieczny Samorząd”,
- 4) opracowanie dokumentacji nastąpiło w ścisłej współpracy z Zamawiającym, po uprzednim zapoznaniu się z dokumentacją wniosku aplikacyjnego,
- 5) opracowanie nastąpiło po zapoznaniu się z posiadaną infrastrukturą Zamawiającego celem dobrania najkorzystniejszych rozwiązań zarówno pod względem technicznym, funkcjonalnym oraz ekonomicznym,
- 6) opracowanie uwzględniało nowoczesne rozwiązania techniczne posiadające wsparcie producentów i nie były przeznaczone w okresie co najmniej dwóch lat do wycofania ze wsparcia,
- 7) przedmiot umowy został dostarczony w formie pliku pdf oraz wersji edytowalnej,
- 8) Wykonawca bezterminowo zachował w tajemnicy informacje uzyskane w trakcie realizacji zamówienia nieujawnione przez Zamawiającego publicznie w szczególności o posiadanym sprzęcie informatycznym, telekomunikacyjnym, oprogramowaniu oraz systemach zabezpieczeń.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy, w zakresie opracowanej dokumentacji (szacunek wartości zamówienia, Opisu Przedmiotu Zamówienia) w terminie 4 tygodni od daty podpisania umowy.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena stanowić będzie jedyne kryterium przy ocenianiu oferty.



Cyberbezpieczny Samorząd

2. Za cenę oferty przyjmuje się wielkość podaną przez Wykonawcę w formularzu oferty, jako cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie zawierało jednakową cenę, Zamawiający poprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie ofert dodatkowych oraz poda wszelkie informacje o terminie, formie i sposobie złożenia ofert dodatkowych.
5. W ofercie dodatkowej Wykonawca nie może podać ceny wyższej niż w ofercie pierwotnej.
6. W przypadku złożenia ofert dodatkowych Zamawiający wybierze ofertę tego Wykonawcy, który złożył ofertę dodatkową z najniższą ceną.

IV. WARUNKI I ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) zaakceptować bez zastrzeżeń warunki niniejszego Zapytania.
 - 2) posiadać status podmiotu niepowiązanego z Zamawiającym.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę, doświadczenie oraz posiadają zdolności zawodowe. Zamawiający uzna, że ww. warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca udowodni, że okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej dwa „projekty” związane z opracowaniem dokumentacji np. OPZ celem wdrożenia rozwiązań podnoszących cyberbezpieczeństwo, wniosku aplikacyjnego o środki na zadanie związane z podniesieniem cyberbezpieczeństwa bądź usług doradczych w tym zakresie gdzie szacunkowa wartość zaplanowanych wdrożeń, dostaw wynosiła co najmniej 100.000,00 zł.

Na potwierdzenie spełnienia warunku wiedza, doświadczenie oraz posiadanie zdolności zawodowych wraz z **ofertą Wykonawca złoży wypełniony załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia „Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie). Wraz z ofertą Wykonawca przedstawi dowody potwierdzające prawidłowe wykonanie prac (mogą to być referencje, protokoły odbioru prac bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego świadczone były usługi) zawierające co najmniej nazwę podmiotu, informacje o datach realizacji projektów, wartości projektów, informację o należyтым wykonaniu usług.

V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

3



Cyberbezpieczny Samorząd

- publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ppełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę).
 3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
 4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
 5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum Zamawiający może zażądać, przed podpisaniem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 6. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawca składa pisemnie w sposób i terminie określonym w częściach VII i VIII
3. Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego. Wnioski należy przysyłać na adres zamowienia@janowpodlaski.pl.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Krzysztof Skibiński tel. (83) 341 30 73 wew. 47, Dawid Błażej tel. (83) 341 30 36 wew. 36.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy podpisać podpisem zaufanym, podpisem elektronicznym lub odręcznie (w takim przypadku należy przesłać skan oferty).
2. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.



Cyberbezpieczny Samorząd

5. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać na adres mailowy zamowienia@janowpodlaski.pl, **do dnia 26 września 2025 r. do godziny 13:00.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. GWARANCJA

Zamawiający wymaga aby wykonane prace podlegały gwarancji a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na wezwanie Wykonawcy poniższych prac:

- 1) w uzasadnionym przypadku dokonanie korekty przygotowanej dokumentacji np. w sytuacji potrzeby przeprowadzenia ponownych zamówień publicznych ww. przedmiotu zamówienia,
- 2) wsparcie Zamawiającego w zakresie oceny złożonych ofert pod względem zgodności z OPZ poprzez pisemne przygotowanie uzasadnień,
- 3) wsparcie Zamawiającego w zakresie przygotowania odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawców – poprzez sporządzenie projektu odpowiedzi w zakresie merytorycznym,
- 4) w przypadku wniesienia odwołania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie OPZ lub oceny oferty pod względem zgodności z OPZ, Wykonawca weźmie udział w postępowaniu po stronie Zamawiającego iłoży pisemne uzasadnienie zawierające potwierdzenie prawidłowości dokonania ww. czynności.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli ofertę, do wyjaśnień dotyczących treści i ceny złożonej oferty oraz przeprowadzić negocjacje ceny oferty.
3. W przypadku, gdy z wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż złożona oferta nie odpowiada treści zamówienia lub cena oferty według oceny Zamawiającego jest rażąco niska (tj. cena jest niższa niż rynkowy koszt realizacji zamówienia wg wiedzy Zamawiającego) w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może ofertę odrzucić.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy.



Cyberbezpieczny Samorząd

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego - zał. nr 1 do zapytania.
2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) - zał. nr 2 do zapytania.
3. Wzór umowy - zał. nr 3 do zapytania.
4. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych - zał. nr 4 do zapytania.

WZ.. WÓJTA

mgr inż. Krzysztof Radzikowski
ZASTĘPCA WÓJTA